

Směrnice k ochraně osobních údajů

Společnosti ArnaThora s.r.o.

Popis: Účelem tohoto dokumentu je stanovit postupy k ochraně osobních údajů fyzických osob ve smyslu GDPR.

Platnost od: 01.01.2020

Schválil: Irena Bulíčková

Obsah

1.	Úvodní ustanovení.....	2
2.	Použité zkratky a pojmy.....	2
3.	Odpovědnost.....	3
4.	Registr zpracování OÚ (Záznamy o zpracování OÚ).....	3
5.	Zásady ochrany osobních údajů.....	4
	5.1. Zákonnost zpracování.....	4
	5.2. Korektnost.....	5
	5.3. Transparentnost.....	6
	5.4. Účelové omezení.....	6
	5.5. Minimalizace údajů.....	7
	5.6. Kvalita a přesnost dat.....	7
	5.7. Omezení uložení.....	7
	5.8. Integrita a důvěrnost.....	8
6.	Zpracovatelé Společnosti.....	9
	Příloha 1 – Postup pro zpracování posouzení vlivu na ochranu osobních údajů (DPIA).....	11
	Příloha 2 – Postup pro zpracování bilančního testu.....	15
	Příloha 3 – Vyřizování práv subjektů OÚ	19
	Příloha 4 - Vzor souhlasu se zpracováním OÚ.....	24

1. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice o ochraně osobních údajů (dále jen „**Směrnice**“) je základním vnitřním předpisem Společnosti upravujícím ochranu a zpracování osobních údajů.
2. Tato Směrnice stanoví základní podmínky (povinnosti) a odpovědnosti při zpracování osobních údajů ve Společnosti.
3. Základními právními předpisy jsou zejména:
 - a. nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**GDPR**“);
 - b. zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Tato Směrnice se vztahuje na Společnost coby správce, případně zpracovatele, ve smyslu GDPR, resp. na všechny zaměstnance Společnosti, kteří se dostávají a/nebo dostanou do styku s osobními údaji.

2. Použité zkratky a pojmy

Osobní údaj (dále také jako „OÚ“): veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat.

Příklady osobních údajů:

- *jméno a příjmení;*
- *datum a místo narození;*
- *rodné číslo;*
- *adresa;*
- *telefonní číslo – soukromé i firemní;*
- *e-mailová adresa, uživatelské ID k informačnímu systému;*
- *životopis;*
- *vlastnoruční podpis;*
- *fotografie, audio nebo video záznam;*
- *rodinný stav;*
- *údaje o soukromém bankovním účtu;*
- *lokační údaje (např. na základě použití mobilního zařízení);*
- *údaje o zdravotním stavu.*

Zvláštní kategorie osobních údajů: osobní údaje vypovídající o etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání, filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, jakož i genetické údaje, biometrické údaje, údaje o zdravotním stavu či sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

Subjekt údajů: fyzická osoba, které se osobní údaje týkají (zaměstnanec, dodavatel apod.).

Zpracování: jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů; jedná se např. o shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo

pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení atd. (neexistuje vyčerpávající seznam).

Správce: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

Zpracovatel: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce (na základě jeho pokynů), např. společnost provádějící skartaci apod.

Příjemce: fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterému jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli; např. ČSSZ, FÚ apod.

ÚOOÚ: Úřad pro ochranu osobních údajů.

Zaměstnanec: zaměstnanec Společnosti vykonávající práci v pracovním poměru, případně osoba konající práci pro Společnost na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr či dohod obdobných.

3. Odpovědnost

1. Vedení Společnosti zvolí osobu odpovědnou za řízení ochrany osobních údajů ve Společnosti. Tato osoba zejména:
 - a. monitoruje soulad Společnosti s nařízením GDPR a dalšími předpisy v oblasti ochrany osobních údajů,
 - b. organizuje vzdělávání v oblasti OÚ, vede příslušnou evidenci se záznamy o vzdělávání,
 - c. působí jako kontaktní osoba pro subjekty osobních údajů pro výkon jejich práv,
 - d. navrhuje, zpracovává a vede nezbytnou dokumentaci v oblasti OÚ.
2. Osobou odpovědnou za dané zpracování osobních údajů je garant zpracování. Garant zpracování je odpovědný za plnění všech zásad daného zpracování a ochrany osobních údajů, zejm. za stanovení a existenci účelu, právního titulu, rozsahu zpracovávaných osobních údajů, doby zpracování, informování subjektů údajů apod.
3. Všichni zaměstnanci jsou povinni poskytovat veškerou součinnost pro zajištění ochrany a řádného zpracování osobních údajů a souvisejících činností Společnosti.

4. Registr zpracování OÚ (Záznamy o zpracování OÚ)

1. Všechna zpracování prováděná ve Společnosti jsou zaznamenána v registru zpracování. Registr zpracování obsahuje zejm. garanta zpracování, osobní údaje, účel a právní titul zpracování, subjekt údajů, dobu zpracování a další náležitosti záznamů o činnostech zpracování dle čl. 30 GDPR.
2. Za vedení a aktuálnost registru zpracování je odpovědná osoba pověřená vedením Společnosti, přeneseně pak garanti zpracování.

3. Registr zpracování je veden v elektronické podobě.

5. Zásady ochrany osobních údajů

OBECNÉ ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ A OCHRANY SOUKROMÍ SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

1. **Zákonnost zpracování**- každé zpracování osobních údajů musí vždy probíhat na základě alespoň jednoho z právních titulů vyjmenovaných dále.
2. **Korektnost**- každý subjekt údajů má zvláštní práva při zpracování svých osobních údajů
3. **Transparentnost**- subjekt údajů musí být informován srozumitelným jazykem o všech účelech zpracování a musí tuto informaci od Společnosti obdržet ještě před začátkem zpracování jeho osobních údajů.
4. **Účelové omezení**- osobní údaje musí být shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely (důvody) a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely (důvody) neslučitelný.
5. **Minimalizace údajů** – osobní údaje musí být přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.
6. **Kvalita a přesnost dat** – zpracovávané osobní údaje musí být přesné a aktuální.
7. **Omezení uložení**- osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná pro účel zpracování
8. **Integrita a důvěrnost** – Musí být zavedena odpovídající technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením

5.1. Zákonnost zpracování

1. Každému zpracování musí být přiřazen právní titul. Pokud by bylo zpracování prováděno bez tohoto právního titulu, jedná se o zpracování nezákonné.
2. Právní titul musí být stanoven nejpozději spolu s účelem daného zpracování, a to vždy **před zpracováním** osobních údajů. Právní titul stanoví garant daného zpracování a o určení právního titulu informuje neprodleně Pověřenou osobu Společnosti, která jej zaznamená (nebo zajistí zaznamenání) do registru zpracování.
3. Osobní údaje lze zpracovávat vždy pouze v odpovídajícím rozsahu a výlučně na základě těchto právních titulů:
 - a) zpracování je **nezbytné pro plnění smlouvy**, jejíž stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
 - b) zpracování je **nezbytné pro splnění právní povinnosti**, která se na správce vztahuje;
 - c) zpracování je nezbytné **pro ochranu životně důležitých zájmů** subjektů údajů nebo jiné fyzické osoby;

- d) zpracování je nezbytné **pro účely oprávněných zájmů** příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů;
- e) zpracování je nezbytné pro **splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci**, kterým je pověřen správce (tento titul se zřejmě v rámci Společnosti neužije);
- f) subjekt údajů udělil **souhlas** se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;

4. Zvláštní kategorie osobních údajů může být zpracována jen výjimečně, pouze za splnění podmínek dle čl. 9 odst. 2 GDPR.

KLÍČOVÉ BODY

- a. Každé zpracování je zaneseno v Registru osobních údajů, kde je určen i právní titul, na jehož základě ke zpracování dochází.
- b. Právní titul souhlasu je použit subsidiárně, pouze pokud nelze použít jiný právní titul.
- c. Oprávněný zájem musí převážit nad zájmy nebo základními právy a svobodami subjektů údajů. K tomu je před zahájením zpracování osobních údajů provedeme tzv. **balanční test** – viz příloha 2 této Směrnice

- d. Souhlas musí být svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný.

Souhlas musí být udělen písemně či elektronicky a musí být **oddělen od ostatních skutečností**, tedy musí tvořit samostatný dokument (např. nesmí být uveden ve smlouvě).

Subjekt údajů musí mít možnost vybrat si, ke kterým osobním údajům nebo účelům udělí souhlas. Subjekt musí mít možnost vyjádřit volbu i souhlas **aktivně** – zaškrtnutím varianty nebo jiným aktivním způsobem (předzaškrtnutá políčka se nesmí používat).

Souhlas musí být informovaný- subjekt údajů musí být informován o všech skutečnostech a okolnostech zpracování. Musí být seznámen zejména s:

- totožností správce;
- účelem zpracování a osobními údaji;
- operacemi zpracování a jejich důsledky pro subjekt údajů (např. u profilování),
- možností souhlas kdykoli odvolat;
- možnými riziky přenosu dat do třetích zemí při absenci rozhodnutí o odpovídající úrovni ochrany dat a náležitých zabezpečovacích opatřeních, týká-li se souhlas předávání.

5.2. Korektnost

1. Subjektu údajů náleží tato práva v souvislosti se zpracováním jeho osobních údajů:

- Právo na přístup
- Právo na opravu

- Právo na výmaz
 - Právo na omezení zpracování
 - Právo na přenositelnost
 - Právo podat námitku proti zpracování
 - Právo odvolat souhlas se zpracováním OÚ
2. Práva náleží subjektu dle právního titulu daného zpracování (např. právo odvolat souhlas náleží pouze, jsou-li OÚ zpracovávány na základě souhlasu apod.).
 3. Subjekt údajů musí být vždy informován o svých konkrétních právech a o způsobech jejich uplatnění.
 4. Popis jednotlivých práv a postup při jejich vyřizování je popsán v příloze č. 3.

5.3. Transparentnost

1. Každému subjektu údajů je nutné poskytovat komplexní informace o tom, jak, za jakým účelem a jak dlouho jsou jeho data zpracovávána a uchovávána:
 - a. před poskytnutím OÚ,
 - b. kdykoli se subjekt OÚ zeptá.
2. Informace o zpracování OÚ bude poskytnuta vyvěšením na webových stránkách správce a bude zasílána jako příloha e- mailové komunikace při prvním kontaktu se subjektem OÚ.
3. Při změnách ve zpracování OÚ bude informace aktualizována. To zajistí pověřená osoba.

KLÍČOVÉ BODY:

- a. Zpracovali jsme informaci o zpracování OÚ, předáváme a zpřístupníme subjektům OÚ a při změnách ji budeme aktualizovat.
- b. Kdykoli subjekt údajů požádá o další informace ohledně zpracování jeho OÚ, ochotně mu vyhovíme.

5.4. Účelové omezení

1. Osobní údaje jsou vždy shromažďovány za určitým, výslovně vyjádřeným a legitimním účelem. Tyto údaje nesmí být dále zpracovávány způsobem neslučitelným s těmito účely.

KLÍČOVÉ BODY:

- a. Všechny osobní údaje, které zpracováváme, mají určen účel jejich zpracování v registru osobních údajů.
- b. Údaje získané za určitým účelem nepoužíváme pro jiné zpracování, respektive k jinému účelu.

5.5. Minimalizace údajů

1. Zpracováváme pouze ty OÚ, které skutečně potřebujeme pro naplnění daného účelu zpracování.

KLÍČOVÉ BODY:

- a. Pokud některý subjekt osobních údajů poskytne redundantní údaje, např. uvede v životopisu, motivačním dopisu apod. zvláštní kategorie osobních údajů nebo rodné číslo, budou mu údaje obratem odevzdány a bude požádán o zaslání informací bez nich.
- b. Vedeme oddělenou databázi kandidátů na pracovní pozici, jejichž údaje jsme získali na sociální síti LinkedIn, kde nevedeme žádné kontaktní ani identifikační údaje, pouze popis znalostí a zkušeností osoby a odkaz na jeho veřejný profil na LinkedIn.

5.6. Kvalita a přesnost dat

1. Osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, musí být bezodkladně opraveny, když bude zjištěna jejich nepřesnost nebo když o to požádá subjekt údajů.

KLÍČOVÉ BODY:

- a. Při jakékoli změně zpracování osobních údajů změníme i příslušnou část v registru OÚ, případně aktualizujeme informaci o zpracování OÚ pro subjekty OÚ.
- b. Pravidelně kontrolujeme aktuálnost a přesnost údajů, které vedeme v evidencích a databázích.

5.7. Omezení uložení

1. Osobní údaje se uchovávají pouze po dobu, která je nezbytná pro účely, pro které jsou osobní údaje zpracovávány. Po skončení této doby je správce povinen osobní údaje přestat zpracovávat a případně zlikvidovat (vymazat či anonymizovat).
2. K osobním údajům smí mít přístup pouze osoby, které je potřebují pro plnění svých pracovních či obdobných povinností.

KLÍČOVÉ BODY:

- a. Každé zpracování OÚ má stanovenou přiměřenou dobu uložení v registru osobních údajů a po uplynutí této doby osobní údaje nadále nezpracováváme.
- b. K OÚ mají ve Společnosti přístup pouze Irena Bulíčková, Veronika Fiedlerová a Martin Fiedler.

5.8. Integrita a důvěrnost

1. Pro ochranu integrity OÚ dodržujeme bezpečnostní opatření snižující riziko jejich ztráty, výmazu nebo jejich neoprávněnému pozměnění.
2. Pro ochranu důvěrnosti OÚ dodržujeme opatření snižující riziko jejich úniku, neoprávněné manipulace a neoprávněnému přístupu k nim.

KLÍČOVÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ:

- a. Listinné dokumenty jsou uchovávány v uzamykatelných zásuvkách nebo skříních.
- b. Pokud je třeba informace obsahující OÚ zpřístupnit třetím osobám, např. při právnickém posouzení smluv, jsou pro tyto potřeby informace anonymizovány.
- c. E-mailová komunikace obsahující OÚ a životopisy bude smazána po 1 roce od doručení.
- d. Důležité dokumenty, např. souhlasy ke zpracování OÚ nebo odvolání souhlasu jsou uloženy v tištěné formě na bezpečném místě.
- e. Lokality uložení informací obsahující OÚ jsou chráněny proti narušení fyzické bezpečnosti zabezpečovacím přístupovým zařízením značky Systel s kódovaným přístupem, pohybovými čidly a místnosti, v nichž jsou informace uloženy, jsou neprůchozí s uzamykatelnými dveřmi. Sídlo společnosti se nachází v objektu střeženém ostrahou.
- f. Notebooky jsou v noci nebo v nepřítomnosti oprávněného uživatele uloženy v zamčené skříni.
- g. V rámci sítě jsou nastavena pravidla pro INBOUND a OUTBOUND a je implementován přístup minimalizace přístupů (je povolena pouze potřebná komunikace, ostatní je zakázána).
- h. Na sdíleném úložišti Sharepoint nejsou uloženy informace obsahující OÚ.
- i. Informace s OÚ jsou zálohované a zálohy jsou pravidelně testovány. Zálohy se uchovávají v odlišné budově než originální informace.
- j. Síť pro hosty je logicky oddělena od interní sítě a komunikace mezi těmito sítěmi je zakázána.
- k. Je vynucován webový přístup přes protokol HTTPS a jsou užívány věrohodné certifikáty. Vlastní webová stránka je opatřena „.com“ doménou.
- l. Každý uživatel má vlastní uživatelský účet; není žádný hromadný. Pro administrátorské účely mají správci účty separátní.

- m. Jsou stanoveny a používány vysoké požadavky na tvorbu hesel a je zakázáno opakované používání stejných hesel. Po expiraci je vynucována pravidelná změna hesla a uživatelé jsou školeni, jak s hesly pracovat.
- n. Pro vyšší zabezpečení našeho IT vybavení používáme Next Generation Firewall a antivirus.
- o. Osoby vykonávající práci pro Společnost jsou seznámeni s pravidly pro zpracování OÚ a jsou prokazatelně proškoleni jak k ochraně osobních údajů, tak i k zajištění bezpečnosti informací (kyberbezpečnosti) a jsou vázáni mlčenlivostí.
- p. Jsou stanoveny a zdokumentovány Procesy ve Společnosti, které zahrnují i proces hlášení a řešení bezpečnostních incidentů.
- q. Dodavatelé a jejich služby jsou identifikováni a jsou s nimi uzavřeny dohody o mlčenlivosti.

6. Zpracovatelé Společnosti

1. Některé činnosti zahrnující zpracování OÚ za účelem, který stanovila Společnost jakožto správce, za ni vykonává externí subjekt, kterého Společnost touto činností pověří v rámci smluvního vztahu. Typicky jde o účetní služby a o provozovatele informačních systémů, kteří mají k našim informacím v nich přístup. V takovém případě se jedná o zpracovatele OÚ Společnosti.
2. Společnost uzavře se zpracovatelem osobních údajů písemnou **zpracovatelskou smlouvu**. Zpracovatelská smlouva zejména stanoví:
 - a. **Předmět zpracování**- předmět zpracování musí být vymezen dostatečně konkrétně tak, aby byly zřejmé alespoň:
 - typy osobních údajů (např. jméno, příjmení, e-mailová adresa, kontaktní adresa),
 - kategorie osobních údajů (zejm. zda jsou zpracovávány osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 odst. 1 GDPR),
 - kategorie subjektů údajů (např. zaměstnanci, dodavatelé).
 - b. **Dobu zpracování**
 - c. **Povahu a účel zpracování**
 - povaha musí být přiměřená účelu, pro který jsou osobní údaje zpracovávány správcem.
 - d. **Způsob řízení zpracovatele správcem**
 - Osobní údaje mohou být zpracovatelem zpracovávány pouze na základě doložených pokynů správce.
 - Zpracovatel informuje správce o zpracování, které je mimo pokyny správce povinen provést, jelikož mu tak stanoví právní řád, případně upozorní, že pokyny správce podle jeho názoru porušují GDPR nebo jiné předpisy EU.
 - e. **Mlčenlivost**
 - Zpracovatel musí zajistit, aby se osoby zpracovávající svěřené osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

f. Bezpečnostní opatření

- Zpracovatel musí být zavázán k přijetí dostatečných organizačních a technických opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů.
- Zpracovatel musí být zavázán k periodickým vnitřním auditům přijatých organizačních a technických opatření.

g. Podmínky zapojení dalšího zpracovatele

- Zpracovatel musí být zavázán k tomu, že bez předchozího písemného souhlasu správce nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele.
- Případný další zpracovatel musí být písemně zavázán ke zpracování osobních údajů způsobem, který je v souladu se zpracovatelskou smlouvou, a dále k ochraně osobních údajů alespoň na takové úrovni, jaká je stanovena ve zpracovatelské smlouvě.

h. Poskytování součinnosti- zpracovatel musí být zavázán k poskytování součinnosti v takovém rozsahu, aby správce mohl:

- vyřizovat žádosti o výkon práv subjektů údajů způsobem a ve lhůtách dle této Směrnice a GDPR,
- zajistit dostatečnou úroveň zabezpečení zpracování a stanoveným postupem ohlašovat bezpečnostní incidenty, a to v souladu s čl. 32 až 36 GDPR,
- doložit plnění povinností zpracovatele dle této Směrnice a GDPR,
- provádět audity u zpracovatele, a to buď sám, nebo prostřednictvím pověřeného auditora.

i. Opatření při ukončení zpracování

- Zpracovatel musí být zavázán na základě rozhodnutí správce veškeré osobní údaje vrátit správci, nebo je zlikvidovat (vymazat), vč. existujících kopií osobních údajů, s výjimkou případů, kdy právní řád stanoví jinak.

j. Vést záznamy o zpracování (Registr OÚ) - zpracovatel je povinen vést záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce.

Příloha č. 1- Postup zpracování Posouzení vlivu na ochranu OÚ (DPIA)

Pokud je pravděpodobné, že určitý druh zpracování, zejména při využití nových technologií, bude s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, provede správce před zpracováním posouzení vlivu zamýšlených operací zpracování na ochranu osobních údajů.

Pro soubor podobných operací zpracování, které představují podobné riziko, může stačit jedno posouzení (čl. 35 odst. 1).

Podmínky pro provedení posouzení

Existují dvě možnosti výběru provedení Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů:

Varianta 1. Sestavení přímo seznamu druhů operací zpracování, které podléhají posouzení vlivu na ochranu osobních údajů s následujícími omezeními:

- Seznam bude nutno neustále udržovat a aktualizovat;
- v případě, že půjde o nové (neznámé) zpracování by se mohlo stát, že se správce nebo zpracovatel vyhne povinnosti zpracovat DPIA, protože zpracování na seznamu nebude, byť by tam svým charakterem patřilo.

Dozorový úřad (ÚOOÚ) může i určit ve kterých případech se nemusí být posouzení vlivu prováděno. ÚOOÚ tento seznam sestavil a zveřejnil. Jeho obsah je uveden v kapitole 0 tohoto dokumentu.

Varianta 2. Nezpracovávat přímo seznam vysoce rizikových operací zpracování osobních údajů, ale zařadit operace zpracování mezi vysoce rizikové na základě kritériální analýzy, kdy problémem tohoto postupu je správné nastavení kritérií.

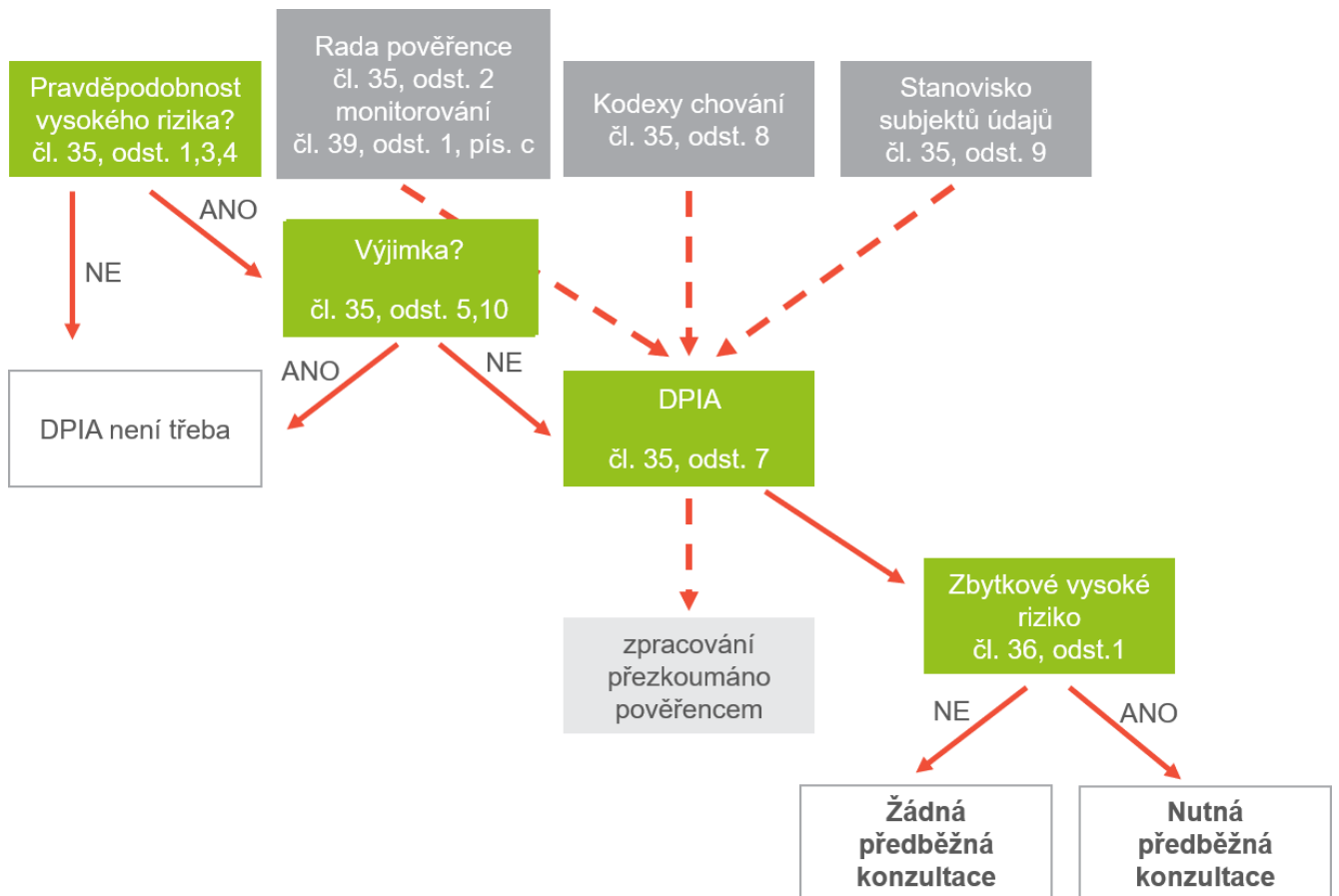
Pro provedení kritériální analýzy jsou vyžívána kritéria stanovená v materiálu WP248, který vydal Evropský sbor pro ochranu osobních údajů (bývalá pracovní skupina WP29). Jedná se o následující kritéria:

- Hodnocení nebo bodování, včetně profilování a předpovídání;
- automatizované rozhodování, které má právní nebo podobně závažný dopad;
- systematické monitorování – zpracování, které je používáno k pozorování, monitorování nebo kontrole subjektů údajů;
- citlivé údaje nebo údaje vysoce osobní povahy;
- údaje zpracovávané v rozsáhlém měřítku;
- Přiřazování nebo slučování datových souborů;
- údaje týkající se zranitelných subjektů údajů;
- nové použití nebo využití nových technologických nebo organizačních řešení (např. biometrika);

- o pokud samotné zpracování „brání subjektům údajů v uplatňování některého z jejich práv nebo v používání některé služby či smlouvy.

Schéma posouzení

V případě, že je zjištěna pravděpodobnost vysokého rizika pro svobody a práva osob postupuje se podle následujícího schématu. Schéma řeší zejména kdo se má na posouzení podílet a jaké vstupy je třeba brát při posouzení v potaz.



Při posuzování výjimky dle čl. 35 odst. 5 a 10 bude posuzované zpracování OÚ posouzeno:

Vůči seznamu, který vydal úřad pro případy kdy se posouzení nemusí provádět (kapitola 0 tohoto dokumentu);

Vůči připravovanému ustanovení adaptačního zákona, které uvádí, že v případě, že zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti se nemusí posouzení provádět.

Obsah posouzení

Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů je proces, při kterém:

Jsou identifikovány toky dat do a z organizace;

následuje určení rizik spojených s ochranou osobních údajů;

identifikace řešení k minimalizaci těchto rizik;

určení odpovědnosti ve vztahu k těmto identifikovaným rizikům.

Obsah posouzení je následující:

Systematický popis zamýšlených operací zpracování a účely zpracování, případně včetně oprávněných zájmů správce;

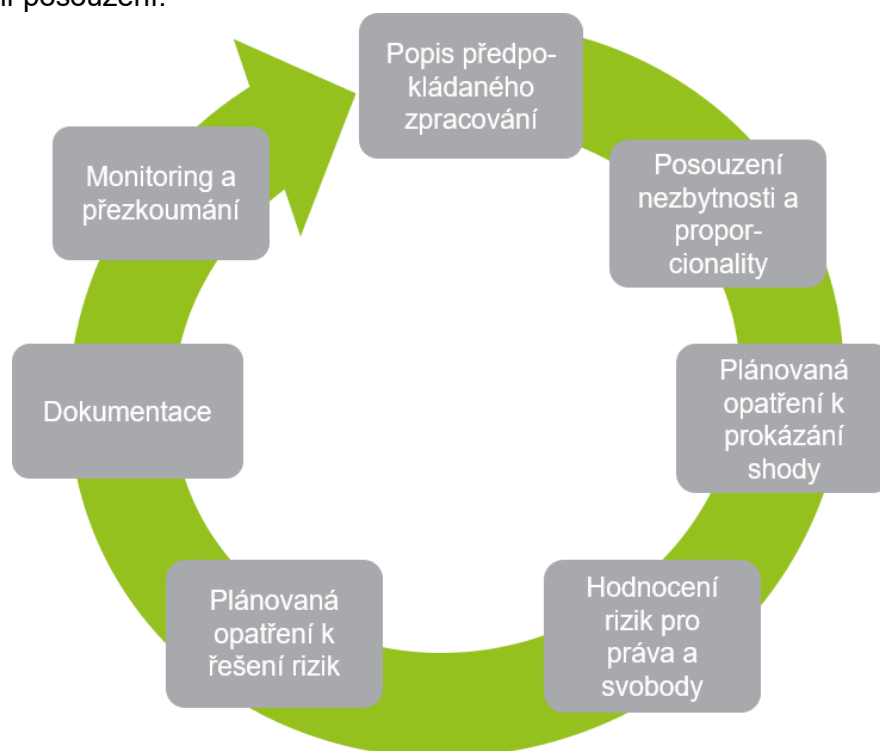
posouzení nezbytnosti a přiměřenosti operací zpracování z hlediska účelů;

posouzení rizik pro práva a svobody subjektů údajů;

plánovaná opatření k řešení těchto rizik, včetně:

- záruk, bezpečnostních opatření a
- mechanismů k zajištění ochrany osobních údajů a k
- doložení souladu s tímto nařízením, s přihlédnutím k právům a oprávněným zájmům subjektů údajů a dalších dotčených.

Grafické znázornění posouzení:



Kdy se nemusí posouzení provádět

Zákon č. 1110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v § 10 stanoví: „Správce **nemusí provádět posouzení vlivu zpracování** na ochranu osobních údajů před jeho zahájením, pokud mu **právní předpis stanoví povinnost takové zpracování osobních údajů provést.**“

S přihlédnutím k dosavadní dozorové praxi, se snahou po minimálním administrativním zatížení menších a středních správců Úřad pro ochranu osobních údajů zveřejnil návrh seznamu druhů zpracování, u nichž není třeba provádět posouzení vlivu na ochranu osobních údajů.

Negativní seznam byl upraven a schválen na základě stanoviska Sboru pro ochranu osobních údajů ze dne 10. července 2019 a dalšího projednání:

- Zpracování (operace zpracování) osobních údajů zaměstnanců s trvalým1 pracovištěm na území České republiky, prováděné pouze na území České republiky, a to v rámci plnění zákonných povinností při vedení účetnictví, mzdové agendy, sociálního a zdravotního pojištění.
- Zpracování personální agendy zaměstnanců s trvalým pracovištěm na území České republiky, prováděné pouze na území České republiky, pokud neobsahuje zpracování biometrických údajů, hodnocení a bodování subjektů údajů nebo systematické monitorování subjektů údajů. Mezi zpracování personální agendy se nezahrnuje whistleblowing.
- Zpracování (operace zpracování) osobních údajů zákazníků prováděné v celém rozsahu na území České republiky, týkající se obchodní činnosti (prodeje a poskytování služeb, včetně pořádání soutěží a zasílání newsletterů), prováděné pouze v českém jazyce, pokud neobsahuje zpracování zvláštních kategorií osobních údajů, hodnocení, bodování nebo systematické monitorování subjektů údajů (s výjimkou dle následujícího bodu tohoto seznamu).
- Zpracování (operace zpracování) spojené s jednotlivou návštěvou zákazníka na webové stránce správce, a to včetně profilování zákazníka, založeného na jeho výběru položek či zobrazování položek z nabídky zboží, výrobků a služeb umístěných na webové stránce správce. V rámci tohoto zpracování nedochází ke zpracování zvláštních kategorií osobních údajů, údajů vysoce osobní povahy (viz bod 4 na straně 11 Pokynu WP248) a nedochází k zaměření zpracování osobních údajů na ohrožené subjekty údajů jako samostatnou cílovou skupinu.
- Zpracování (operace zpracování) zajišťované osobou oprávněnou k poskytování zdravotních služeb, která není v zaměstnaneckém poměru. Tato osoba využívá nezbytné osobní údaje pouze k poskytování zdravotních služeb pro subjekt údajů (viz recitál 91 nařízení), přičemž nedochází k systematickému předávání do třetích zemí, pro některé operace zpracování osobních údajů o pacientech není využíván zpracovatel, nebo nedochází ke sdílení/propojení osobních údajů pacientů dvou nebo více jednotlivých lékařů.
- Zpracování (operace zpracování) zajišťované jednotlivými advokáty a notáři (advokáti a notáři, kteří nejsou v zaměstnaneckém poměru), využívající nezbytné osobní údaje pouze k zajištění právních služeb pro subjekt údajů (viz recitál 91 nařízení), přičemž nedochází k systematickému předávání do třetích zemí, pro některé operace zpracování osobních údajů o klientech není využíván zpracovatel, nebo nedochází ke sdílení/propojení osobních údajů klientů dvou nebo více jednotlivých právníků.

Zpracování (operace zpracování) zajišťované jednotlivými podnikajícími fyzickými osobami poskytujícími sociální služby (osoby, které nejsou v zaměstnaneckém poměru) využívající nezbytné osobní údaje pouze k zajištění sociálních služeb pro subjekt údajů, přičemž nedochází k systematickému předávání do třetích zemí, pro některé operace zpracování osobních údajů o klientech není využíván zpracovatel, nebo nedochází ke sdílení/propojení osobních údajů klientů dvou nebo více jednotlivých poskytovatelů sociálních služeb.

Příloha č. 2- Postup pro zpracování balančního testu

Balanční test je klíčovým krokem v rámci posouzení oprávněného zájmu

Zpracování osobních údajů je zákonné pouze v případě, že probíhá na základě právního titulu dle čl. 6 odst. 1 nařízení EP A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).

Jedním z možných právních titulů zpracování je tzv. **oprávněný zájem** dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Tento právní titul je však možné využít (a bude se tak jednat o zákonné zpracování) pouze za předpokladu, že před zájmy správce či třetí strany nemají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány. Toto zjištění se provádí na základě tzv. komplexního posouzení, resp. balančního testu.

Cílem posouzení a balančního testu je zjistit a zdokumentovat, zda zájem správce nebo třetí strany převažuje nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány.

V rámci balančního testu je zobrazen smysl GDPR – tedy chránit subjekty údajů. Jedná se o test, který v podstatě stanoví priority a poměří, co je důležitější – zájem správce nebo třetí osoby, nebo práva a svobody subjektu údajů. Balanční test v podstatě připomíná test proporcionality, který poměří základní práva a svobody dle Ústavy ČR. Je tedy možno vyjít z rozhodovací praxe Ústavního soudu.

Záměrem správce je zdokumentovaným záznamem balančního testu ověřit převážení zájmů svých a třetích osob nad zájmy nebo právy a svobodami subjektů údajů vyplývajících z GDPR a zjistit tak, zda je dané zpracování zákonné. Dokumentace o provedení tohoto povážení bude následně sloužit k prokázání zákonnosti zpracování a k zajištění správcovy povinnosti odpovědnosti.

Oprávněný zájem je sice nejflexibilnějším právním titulem, zároveň existuje riziko v subjektivitě jeho posuzování. S oprávněným zájmem pojí některá další práva subjektů údajů, například právo podat námitku proti zpracování. Tato práva v podstatě umožňují zvrátit posouzení oprávněného zájmu správcem, jedná se tedy o jakousi pojistku subjektů údajů.

Balanční test jako komplexní posouzení

Aby právní základ oprávněného zájmu obstál a byl obhajitelný, je nutno provést a zaznamenat tzv. komplexní posouzení^[1]. Jedná se o posouzení, které zahrnuje:

- **Definování oprávněného zájmu**

Ačkoliv se zájem bude často krýt s účelem zpracování, jedná se o širší pojem. Zájemem je širší angažovanost nebo výhoda, která správci na základě zpracování vznikne. Může se jednat např. výkon svobody projevu, právo na informace, konvenční přímý marketing, vymáhání právních nároků, vymáhání pohledávek mimosoudní cestou, předcházení podvodům, ochrana před zneužitím služeb, vědecký výzkum, síťová bezpečnost apod. Odůvodnění GDPR výslovně uvádí jako oprávněný zájem zamezení podvodům nebo přímý marketing.

Aby se mohlo jednat o oprávněný zájem, musí být:

- **zákonný** (tedy např. v souladu s evropských a vnitrostátním zákonem);

^[1] Postup stanovení např. ve stanovisku WP 29 č. 6/2014 nebo NULÍČEK, M., DONÁT, J., NONNEMANN, F., LICHNOVSKÝ, B., TOMÍŠEK, J. *GDPR. Obecné nařízení o ochraně osobních údajů*. Praktický komentář. K čl. 6.

- dostatečně jasně vyjádřený;
- **současný a reálný** (nikoliv spekulativní).

- **Posouzení kritéria nezbytnosti**

Musí se jednat o zpracování, které je nezbytné pro účely daného zájmu a dále je nutné posoudit, zda je daného cíle možno dosáhnout i jinak, tj. jinými prostředky, které mohou mít menší dopad na práva a svobody subjektů údajů. Zároveň se však nemá jednat o nepoměrně náročnější prostředky.

Provedení balančního testu

V rámci balančního testu je nutno provést následující kroky:

1. Určení předmětu balančního testu

Při určení předmětu se nejprve uveden obecný popis procesu, a to zejména v čem zpracování spočívá, kdo ho provádí a v jakém prostředí je prováděno. Dále se popíše úkony a operace, které jsou s osobními údaji prováděny.

Na popis procesu naváže **posouzení splnění povinností dle GDPR**, kde se uvede, kdo za zpracování OÚ odpovídá a popíše se základní zásady zpracování OÚ:

- Účelové omezení zpracování OÚ;
- Minimalizace OÚ;
- Doba zpracování OÚ;
- Způsob zpracování OÚ;
- Omezení přístupu k OÚ;
- Informování subjektů údajů;
- Přijatá opatření a záruky k zabezpečení OÚ.

2. Popis účelu zpracování osobních údajů

V této části testu se uvede podrobný popis účelu zpracování osobních údajů.

3. Vymezení zájmu

Zde se vymezí **zájmy jednotlivých zúčastněných stran** a to zejména:

- Zájem správce;
- Zájem subjektu údajů;
- Zájem třetí strany.

Dále se v této části testu **posoudí váhy oprávněného zájmu**. Zájem a jeho váha se mění podle toho, jaké skupině náleží:

- **zájmy na výkonu základních práv správce** – zde se posuzují zájmy v podobě práva na podnikání, práva na informace, svoboda projevu apod. Tato skupina zájmů je nejsilnější. Musí se tedy jednat o právním řádem uznaný zájem, resp. právo, nikoliv pouze o subjektivní názor správce. V této situaci bude nepochybně k nejčastěji chráněným právům patřit právo vlastnit majetek a s ním související právo na ochranu tohoto vlastnictví ve smyslu čl. 11 LPS, případně právo na život (zahrnující i ochranu zdraví) dle čl. 6 LPS, nelze však vyloučit ani práva jiná, vyplývající z obecného zákona (tedy nikoliv ústavní práva).[2]
- **veřejné zájmy** – např. předcházení podvodům a zamezení korupce

[2] Komentář BECK k § 5, odst. 2, písm. e) ZOOÚ

- **ostatní oprávněné zájmy** – jedná se o zbytkovou kategorii a patří sem například přímý marketing

Pokud bude daný zájem nejen na straně správce, ale i na straně společnosti, zvyšuje se váha tohoto oprávněného zájmu. Navíc, čím více rozumně očekávatelné dané zpracování bude, tím vyšší váhu daný zájem mít.

4. Posouzení důsledků zpracování pro subjekty (dopad na subjekt údajů)

Jedná se o stěžejní krok balančního testu. Je nutné zhodnotit, jaký dopad bude mít dané zpracování do sféry subjektu údajů, tedy na jeho práva a svobody. Nemusí se přitom jednat vždy pouze o negativní dopady, důležitou roli pro balancování zájmů hrají i dopady pozitivní. Zhodnotit je třeba povahu OÚ, způsob zpracování OÚ, rozumné očekávání subjektu údajů apod. V rámci posouzení důsledků (dopadů na práva a svobody subjektů je vhodné využít metodiku hodnocení rizik.

Zhodnotit je třeba **veškerou újmu, která může subjektu vzniknout**, a to jak přímou, tak nepřímou. Důležité je upozornit, že se nejedná pouze o újmu, kterou zpracováním může způsobit sám správce, ale do tohoto bodu hodnocení je nutno zohlednit i újmu, kterou můžou způsobit třetí osoby v důsledku takového zpracování správce. Pokud tedy ÚMČ a PO Praha 18 předává OÚ dále, je nutno zohlednit i důsledky takového předání a předvídatelnost újmy, kterou tyto subjekty mohou subjektu způsobit. Musí se vždy jednat o újmu alespoň pravděpodobnou.

Správce by měl rovněž zohlednit **i míru citlivosti údajů**, přičemž se nejedná striktně o údaje ve smyslu zvláštní kategorie OÚ. Jde o citlivost v širším slova smyslu, obdobně jako v rámci testu slučitelnosti.

Dalším faktorem, který je nutno zohlednit, je **způsob daného zpracování**. Rizikovými faktory budou například profilování, rozsáhlost, zranitelné osoby apod.

Posoudit je dále nutné **i rozumné očekávání**, které subjekt ohledně daného zpracování má a může mít. Pozitivní vliv na tento faktor může mít komunikace se subjektem údajů. Argumentem může být i provedený průzkum mezi relevantními subjekty o míře jejich očekávání.

Výše uvedené faktory nicméně nemají všechny stejnou váhu. Účelem není předejít absolutně všemu negativnímu, ale jen tomu, co je nepřiměřené.

5. Vyvážení zájmu s důsledky, které může mít zpracování na subjekt

V tomto zásadním kroku je nutno povážit zájmy a výhody pro správce a třetí osobu (společnost) oproti negativním důsledkům pro subjekt údajů. Při kolizi dvou zájmů je tedy třeba zvážit, který zájem má z hlediska práva i společnosti vyšší hodnotu. V ideálním výsledku pro správce by mělo zaznít, že zájem subjektů nepřevyší zájmy správce.

6. Přijetí dodatečných záruk

Pokud v předchozích krocích vyjde výsledek jen velmi těsně, je možné přijetím opatření k ochraně práv a svobod subjektů zvrátit tento výsledek ve prospěch správce. Takovými opatřeními může být např. anonymizace, pseudonymizace, zvýšená transparentnost, deklarace neomezeného opt-outu apod.

7. Výsledek testu

V závěru testu se uvede, zda oprávněný zájem správce převáží nad zájmem subjektu údajů a zda nedochází k nadměrnému zpracování osobních údajů a zda zpracovávání osobních údajů nepředstavuje vysoká rizika pro svobody a práva subjektů údajů.

8. Další postup

V samotném závěru testu se uvede **tabulka opatření přijatých ke snížení případných rizik pro zpracovávané osobní údaje**. Tabulka bude obsahovat uvedení následujících údajů:

- Obsah opatření;
- Datum realizace;
- Odpovědná osoba za realizaci;
- Odpovědná osoba za kontrolu.

Dále se uvede, kde a kdy byl zpracován test a kdo jej provedl.

Příloha č. 3- Vyřizování práv subjektů údajů

Práva subjektů údajů a jejich vyřízení

1. Společnost musí stanovit jednoduché postupy, jak se na něj subjekty údajů mohou obracet za účelem uplatnění svých práv.
2. Za vyřizování žádostí o uplatnění práv subjektů údajů je odpovědná osoba pověřená vedením Společnosti, neurčí-li jinak.
3. Subjekt údajů musí být v rámci také aktivně informován o svých právech a upozorněn na to, jak a kde je může uplatnit.
4. Při vyřizování žádostí i při informování subjektů údajů o postupech vyřizování žádostí musí být vždy dodrženy zásady komunikace se subjekty údajů uvedené v čl. 8. této Směrnice.
5. Před vyřízením každého uplatněného práva musí být identifikován subjekt údajů, aby neoprávněná osoba nemohla získat, smazat či pozměnit osobní údaje jiného subjektu údajů. Pokud nelze subjekt údajů bezpečně identifikovat na základě jím poskytnutých údajů, může být po subjektu údajů požadováno poskytnutí dalších dodatečných údajů. Pokud nelze subjekt údajů identifikovat ani podle dodatečných údajů, může být vyřízení žádosti odepřeno, o čemž musí být subjekt údajů informován.
6. Všechny žádosti o uplatnění práv subjektů údajů musí být evidovány spolu s dokumenty souvisejícími s vyřízením žádosti. Za vedení evidence odpovídá osoba pověřená vedením Společnosti.
7. Při uplatnění práva je nutné dodržovat zákonné lhůty. Do jednoho měsíce od obdržení žádosti subjektu údajů musí být:
 - a) žádosti vyhověno, nebo
 - b) žádost odmítnuta, nebo
 - c) lhůta pro vyřízení žádosti prodloužena.

Žádosti je vyhověno, pokud jsou provedena požadovaná opatření a subjekt údajů je o těchto opatřeních informován, případně pokud je subjekt údajů informován o skutečnostech, o které žádal apod.

Žádost je odmítnuta, pokud je odmítnuto provedení požadovaných opatření a subjekt údajů je informován o důvodech takového odmítnutí spolu s poučením o možnosti podat stížnost u ÚOOÚ.

Prodloužení lhůty je možné až o dva měsíce. Současně musí být subjekt údajů informován o jejím prodloužení a důvodech tohoto prodloužení. Pokud byla lhůta prodloužena, musí být žádosti následně v prodloužené lhůtě vyhověno.
8. Vyřizování žádostí je zásadně bezplatné. Je-li však žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená může být:
 - a) uložen přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů, nebo
 - b) odmítnuto žádosti vyhovět.

Zjevně nedůvodná je taková žádost, která zcela postrádá odůvodnění (pokud je odůvodnění nezbytné) a nelze ani výkladem dovodit, o co se subjektu údajů jedná (to neplatí např. u práva na přístup) apod.

Zjevně nepřiměřená je taková žádost, která se např. opakuje apod. Označení žádosti za zjevně nepřiměřenou by však mělo být učiněno pouze zcela výjimečně.

Zjevnou nedůvodnost nebo nepřiměřenost musí být správce schopen doložit. Subjekty údajů musí být o tomto „zpoplatnění“ informovány.

V následujících článcích jsou blíže popsána jednotlivá práva a způsoby jejich vyřízení.

1.1. Právo na přístup

1. Subjekt osobních údajů má právo požadovat, aby mu Společnost:
 - a) poskytla informaci o tom, zda zpracovává jeho osobní údaje, a /nebo
 - b) případně zpracovávané osobní údaje zpřístupnila.
2. Na žádost subjektu údajů musí být poskytnuty následující informace:
 - a) informace (potvrzení) o tom, zda správce zpracovává osobní údaje;
 - b) kopie zpracovávaných osobních údajů;
 - c) informace o zpracováních prováděných v minulosti;
 - d) účely zpracování;
 - e) kategorie dotčených osobních údajů;
 - f) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny;
 - g) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 - h) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - i) právo podat stížnost u ÚOOÚ;
 - j) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
 - k) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.
3. Žádost může být subjektem údajů omezena pouze na některé informace. Pokud žádost omezena nebude, je nutné poskytnout všechny informace.
4. Zpřístupněním údajů dle odst. 1. písm. b) se rozumí poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.

1.2. Právo na opravu

1. Subjekt údajů má právo požadovat:
 - a) opravu nepřesných osobních údajů a/nebo
 - b) doplnění neúplných osobních údajů.

2. Společnost musí ověřit, zda jsou osobní údaje skutečně nepřesné, a po tuto dobu omezit zpracování dotčených osobních údajů (a dát případně smluvním zpracovatelům pokyn, aby zpracování osobních údajů omezili). Po provedené opravě pominou účinky omezení a osobní údaje je možné opětovně zpracovávat v opravené podobě. Společnost dá příp. také pokyn smluvním zpracovatelům, aby údaje opravili a nadále zpracovávali pouze opravené osobní údaje.
3. V případě, že subjekt údajů podá žádost dle odst. 1 písm. b), doplní správce požadované údaje, pouze pokud je to vhodné vzhledem k účelu zpracování. Společnost by neměla provést požadované rozšíření, pokud subjektem údajů doplňované údaje nejsou relevantní k danému účelu.
4. Pokud byly dotčené osobní údaje poskytnuty i jiným příjemcům než žadateli, zajistí Společnost, aby opravené údaje byly těmto příjemcům poskytnuty. Pokud o to žadatel požádal, připojí se k vyrozumění o vyřízení žádosti seznam příjemců, jimž byla sdělena oprava osobních údajů.

1.3. Právo na výmaz

1. Subjekt údajů má právo na vymazání (zlikvidování) svých osobních údajů, pokud vznesе žádost o výmaz a zároveň je dán alespoň jeden z následujících důvodů:
 - a) osobní údaje nejsou potřeba pro účely, pro který byly původně shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b) osobní údaje jsou zpracovávány výhradně na základě souhlasu a subjekt údajů odvolá souhlas se zpracováním;
 - c) subjekt údajů vznesе námitku proti zpracování a při jejím posouzení vyjde najevo, že zájem subjektu údajů převažuje nad zájmem Společnosti, nebo subjekt údajů vznesе námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu;
 - d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - e) na Společnost se vztahuje povinnost vyplývající z právního řádu, která mu ukládá osobní údaje vymazat.
2. I v případě, že je dán jeden z důvodů dle odst. 1., může správce osobní údaje dále zpracovávat, pokud je zpracování nezbytné:
 - a) pro výkon práva na svobodu projevu a informace;
 - b) pro splnění právní povinnosti správce, jenž vyžaduje zpracování podle právního řádu, nebo pro splnění úkolu správce provedeného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen;
 - c) z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví;
 - d) pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely, pokud je pravděpodobné, že by právo na výmaz znemožnilo nebo vážně ohrozilo splnění cílů uvedeného zpracování;
 - e) pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.
3. Správce má nad rámec uvedeného v tomto článku Směrnice rovněž povinnost vymazat osobní údaje i bez žádosti subjektu údajů, tedy sám od sebe. Tato povinnost vzniká zejména při ztrátě právního titulu či účelu daného zpracování.
4. Pokud jsou splněny podmínky dle odst. 1. a zároveň není dána výjimka dle odst. 2., zajistí Společnost výmaz osobních údajů. Společnost příp. také udělí smluvním zpracovatelům

osobních údajů pokyn k výmazu osobních údajů. Pokud byly dotčené osobní údaje poskytnuty i jiným příjemcům než žadateli, zajistí Společnost, aby informace o výmazu byla těmto příjemcům poskytnuta. Pokud o to žadatel požádal, připojí se k vyrozumění o vyřízení žádosti seznam příjemců, jimž byla sdělena informace o výmazu osobních údajů.

1.4. Právo na omezení zpracování

1. Subjekt údajů má právo na omezení zpracování svých osobních údajů v těchto případech:
 - a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů;
 - b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich zpracování;
 - c) Společnost již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování a probíhá posouzení oprávněných důvodů pro zpracování.
2. Osobní údaje, jejichž zpracování bylo omezeno, nelze zpracovávat jinak než jejich uložením.
3. Jiné zpracování osobních údajů, jejichž zpracování bylo omezeno na pouhé uložení, je možné pouze:
 - a) se souhlasem subjektu údajů,
 - b) z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků,
 - c) z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo
 - d) z důvodu důležitého veřejného zájmu EU nebo některého členského státu.
4. Při omezení zpracování musí být provedena technická řešení omezení zpracování (např. jejich označení v systému, zneprístupnění, dočasný přesun, dočasný výmaz apod.).
5. Společnost musí dát případně pokyn svým zpracovatelům, aby zpracování konkrétních osobních údajů také omezili. Stejně tak je případně nutné oznámit toto omezení dalším příjemcům osobních údajů. Pokud o to žadatel požádal, připojí se k vyrozumění o vyřízení žádosti seznam příjemců, jimž byla sdělena informace o omezení zpracování osobních údajů.
6. O ukončení omezení zpracování musí být subjekt údajů předem informován.

1.5. Právo na přenositelnost

1. Subjekt údajů má právo:
 - a) obdržet osobní údaje ve strojově čitelném formátu a
 - b) požadovat přímé předání osobních údajů ve strojově čitelném formátu jinému správci, pokud je to technicky možné
2. Strojově čitelným formátem se rozumí strukturovaný, běžně používaný a strojově čitelný formát, ve kterém jsou uloženy automatizovaně zpracovávané osobní údaje (např. formát XML, JSON, CSV).
3. Práva uvedená v odst. 1. má subjekt údajů pouze vůči osobním údajům, které jsou zpracovávány:

- a) automatizovaně a
 - b) na základě právního titulu souhlasu nebo plnění smlouvy.
4. Osobní údaje ve strojově čitelném formátu nebudou poskytnuty ani předány, jestliže by tím byla nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

1.6. Právo vznést námitku

1. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které je prováděno:
 - a) pro splnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci,
 - b) pro účely oprávněných zájmů Společnosti či třetí strany,
 - c) pro účely přímého marketingu nebo
 - d) pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.
2. V případě, že je vznesena námitka dle odst. 1. písm. a) nebo b), musí být učiněny následující kroky:
 - a) bez zbytečného odkladu musí být omezeno zpracovávání (ohledně omezení zpracování se postupuje dle čl. 10.4. Směrnice);
 - b) musí být provedeno posouzení, zda má Společnost pro další zpracovávání oprávněné důvody, které převáží nad zájmy a svobodami subjektu údajů (balanční test);
 - c) v případě, že správce nemá oprávněné důvody pro dané zpracovávání osobních údajů, musí být příslušné zpracovávání osobních údajů ukončeno a osobní údaje zlikvidovány (pokud neexistují jiné účely a právní tituly apod.).
3. V případě, že je vznesena námitka dle odst. 1. písm. c), musí být zpracovávání osobních údajů ukončeno.
4. V případě, že je vznesena námitka dle odst. 1. písm. d), musí být zpracovávání osobních údajů ukončeno, ledaže je zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného z důvodu veřejného zájmu.

Příloha č. 4 - Vzor souhlasu se zpracováním OÚ

Já, (jméno, příjmení), narozen dne,
bytem

tímto uděluji společnosti ArnaThora s.r.o., IČ 242 54 886, adresa Na Pankráci 1724/129, Nusle, 140 00 Praha (dále jen „**správce**“), souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“).

1. Souhlas uděluji ke zpracování **těchto osobních údajů**:

[doplňte jednotlivé osobní údaje]

.....

.....

a to za následujícími účely:

[doplňte jednotlivé účely]

.....

.....

(poskytované osobní údaje a zvolené účely označte křížkem)

2. Souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji na dobu neurčitou / konkrétní dobu zpracování OÚ. Osobní údaje zpracováváné na základě tohoto souhlasu nebudou dále zpracovávány, pokud svůj souhlas odvolám.
3. Byl jsem informován o tom, že ohledně mých osobních údajů probíhá tzv. profilace spočívající v
4. Prohlašuji, že jsem byl informován o svém právu kdykoliv tento souhlas odvolat. Přitom беру na vědomí, že svůj souhlas mohu odvolat ohledně všech nebo jen některých osobních údajů nebo účelů.
Toto právo mohu přitom vůči správci uplatnit osobně po předložení průkazu totožnosti, písemně s úředně ověřeným podpisem, e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem nebo datovou zprávou, přičemž s každým z těchto způsobů uplatnění je spojen určitý způsob ověření mé totožnosti, aby bylo zajištěno, že pouze já budu moci uplatňovat práva vůči svým osobním údajům.
5. Prohlašuji, že mi správce sdělil informace o všech skutečnostech a okolnostech zpracování osobních údajů, zejména o totožnosti správce, kontaktních údajích pověřence pro ochranu osobních údajů či osoby odpovědné za ochranu osobních údajů, účelech zpracování, operacích zpracování, kategoriích dotčených osobních údajů, době uložení osobních údajů, příjemcích nebo kategoriích příjemců, jimž byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, jakož i o právech, které mi GDPR přiznává, především právu na přístup k osobním údajům, právu na opravu a výmaz, právu na omezení zpracování, právu na přenositelnost údajů, právu vznést námitku proti zpracování, právu odvolat souhlas a právu podat stížnost u dozorového úřadu.
6. Tento souhlas se zpracováním osobních údajů uděluji jako projev mé svobodné a vážné vůle.

V dne

.....
(podpis subjektu údajů)